

# אגף קהילה ורווחה

- עבודה סוציאלית ביישובים • קהילה
- התנדבות • אוכלוסייה עם צרכים מיוחדים
- מרכזים טיפוליים • ותיקים • ילדים ונוער עם קשיים
- סדרי דין • אובדן ושכול

## אחריות | אתי גפן - מנהלת אגף קהילה ורווחה

אגף קהילה ורווחה מספק שירותים בתחומים מגוונים לילדים, נוער, צעירים, בוגרים ומבוגרים.

האגף, על מחלקותיו השונות, אחראי לסייע לפרט ולמשפחה להשתלב בקהילה ולקבל שירותים בתחומי הרווחה, כולל מניעת מצבי סיכון וסכנה, חיזוק המשפחה והקהילה עם דגש על התמודדות בזמן משבר זמני או מתמשך. האגף עוסק בחיזוק ובטיפול הקהילות על מגוון התושבים, ומקיים פעילות במסגרות הנוער והחינוך בלתי פורמאלי, המשלימות את מערך החינוך המועצתי והיישובי.

האגף מעודד את הפעילות הפנים-יישובית בתחומים המשיקים לפעילות האגף, ומספק הדרכה וייעוץ לעובדים ולמתנדבים ביישובים בשגרה ובחירום.

אנו באגף, מתחייבים לפיתוח מענים יצירתיים ואיכותיים שיתנו ליישוב ולתושב את השירות המיטבי בתחומים השונים בהם אנו עוסקים.



# רווחה וקהילה



אחריות ועד מקומי/יישוב	אחריות המועצה	
<p>1. חדר קבלת קהל: היישוב יעמיד לרשות העובדת הסוציאלית המרחבית חדר עם כניסה מוצנעת שימש אותה בעת עבודתה ביישוב, ובכלל זה ריהוט מתאים, מזגן וטלפון.</p> <p>2. ועדת רווחה וקהילה: היישוב יפעיל ועדת רווחה וקהילה אשר תקיים קשר קבוע עם העו"ס המרחבית.</p>	<p>עובדת סוציאלית מרחבית: האגף יעמיד לרשות כל יישוב עובדת סוציאלית בחלקיות משרה המותנית בתקני משרד הרווחה בפועל. שירות זה יכלול מענה משפחתי ואישי בהתאם להנחיות משרד הרווחה, מתן מידע לציבור, תיווך והפנייה לשירותי רווחה נוספים. כמו כן תקיים העו"ס קשר קבוע וליווי של בעלי תפקידים בקהילה ושל מזכיר היישוב בתחומי החינוך, הרווחה, הנוער, והזיקנה לצורך חשיבה מערכתית, פתרון בעיות וטיפול חוסן משפחתי וקהילתי.</p>	עבודה סוציאלית
<p>אובדן ושכול: היישוב ידווח לאגף על ארועי אובדן ושכול במשפחות עם ילדים קטינים.</p>	<p>אובדן ושכול: האגף יספק מענה מקצועי מידי למשפחות עם ילדים קטינים ולקהילה במצבים של אובדן ושכול.</p>	אובדן ושכול
<p>מצב חירום לאומי: היישוב יפעל לזיהוי אוכלוסיות נזקקות בעת חירום, ויהווה קשר למערכות המוסדיות.</p>	<p>חירום: האגף יפעיל בעת הצורך צוותי התערבות טיפוליים רב-תחומיים.</p>	חירום
<p>קידום תוכניות יישוביות: היישוב ישתתף לפחות ב-50% מעלות הפעלת תוכניות מניעה יישוביות, שהוחלט לקדמן בשיתוף עם אגף קהילה ורווחה.</p>	<p>ייעוץ וטיפול: האגף יפעיל שירות ייעוץ וטיפול פרטני, זוגי, משפחתי וקבוצתי במגבלות תקציב ומשאבי אנוש, ובהשתתפות עצמית של הנהנים משירות זה. המועצה תשאף להעמיד שירותים אלו בתחומים שונים.</p>	ייעוץ וטיפול
<p>חוסן ומניעה: המזכיר ובעלי התפקידים ביישוב בתחומי חינוך, רווחה, נוער, בריאות וזיקנה הם שותפי התפקיד של העובד הסוציאלי המרחבי. מתוקף כך יתקיים בין היישוב לבין העו"ס קשר על בסיס קבוע לצורך חשיבה מערכתית, פתרון בעיות וטיפול חוסן אישי, משפחתי וקהילתי.</p>	<p>מניעה וטיפול במצבי סיכון בקרב ילדים ונוער: האגף יטפל בילדים ונוער בסיכון, תוך הפעלת תוכניות מניעה וסיוע בקהילה.</p>	מניעה וטיפול בילדים ובנוער בסיכון
	<p>סדרי דין ושירותי אפטרופסות: האגף יטפל בבעיות הנובעות מגירושין, וזאת על ידי עו"ס לסדרי דין, על פי פניית בית הדין או בית משפט.</p>	סדרי דין
<p>הישוב יפעל לשלב את הילדים והנוער בעלי המוגבלויות בפעילות היישובית ויקדם מיזמים של שילוב בקהילה.</p>	<p>האגף יקדם מענים לבעלי מוגבלויות בהתאם לשירותי משרד הרווחה. האגף יעודד שילוב של ילדים ונוער בפעילות היישובית והטמעת תפיסה לשילוב קהילתי.</p>	אוכלוסייה עם צרכים מיוחדים

אחריות ועד מקומי/יישוב	אחריות המועצה	
הישוב יקצה מקום ותקציב להפעלת מועדון ותיקים ישובי. בעלי התפקידים ביישוב ידווחו לאגף הרווחה וקהילה באופן מידי על מצבי סיכון וסכנה בקרב חסרי ישע.	ותיקים בקהילה: האגף יעודד שירותי פנאי באמצעות מועדונים יישוביים ותוכניות העשרה ושילוב בקהילה בשיתוף עמותת ותיקי עמק יזרעאל. האגף יטפל בוותיק בהתאם לחוק הסייעוד לזכאי הביטוח הלאומי וכן יפעל למניעת התעללות בקרב ותיקים.	ותיקים
הישוב ישתתף בלפחות 50% מעלות הפעלת התוכניות ויקבע שותפים שיעמדו בקשר עם עובדי האגף.	האגף יפעל לקדם תוכניות פרויקטים וועדות יישוביות המחזקים את הרוח הקהילתית ותחושת הקשר והאחריות ההדדית בין התושבים.	קהילה

## מדדי שירות

- מתן מענה מקצועי ומסור, בדגש על כבוד לפונה ושיתוף מירבי בתהליך ההתערבות.
- מוכנות למצבי חירום בכל שעות היממה, ומתן מענה מידי.
- שמירה על חסיון הפונים ופרטיותם.

**אתי גפן** - מנהלת האגף | 04-6520066 / 7 | [etig@eyz.org.il](mailto:etig@eyz.org.il)  
**שרית פז** - מזכירת האגף | 04-6520066 / 7 | [sarit@eyz.org.il](mailto:sarit@eyz.org.il)  
**מירב בן ברוך** - מזכירה ותקציבנית | 04-6520066 | [meirava@eyz.org.il](mailto:meirava@eyz.org.il)  
**ניצנית מרון** - תקציבנית | 04-6520066 / 7 | [nizanit@eyz.org.il](mailto:nizanit@eyz.org.il)



# מתנדבים



## מטרות המחלקה:

- הטמעת התפיסה: התנדבות מחזקת חוסן אישי וקהילתי!
- תמיכה במערכי ההתנדבות הקיימים וייזום פרויקטים חדשים.
- המחלקה ככתובת וכמשאב מקצועי בתחום ההתנדבות וניהול מתנדבים ליישובים ולארגונים.
- ביטוח מתנדבים במסגרות ובמיזמים שמפעילה המועצה.
- הוקרה ותגמול לתושבים הפועלים בהתנדבות ביישובים ובארגונים השונים.

אחריות ועד מקומי/יישוב	אחריות המועצה	
העלאת נושא ההתנדבות לסדר היום ביישובים. פרסום המידע שמגיע ממחלקת המתנדבים לכל המתנדבים. מינוי אחראי/רכז לנושא התנדבות ביישוב. ייזום דרכים להוקרת התושבים הפעילים בהתנדבות ביישוב.	עידוד ותמיכה במערכי ההתנדבות ביישובים ובארגונים. הקצאת משאבים להוקרת התושבים הפעילים בהתנדבות.	עידוד הפעילות ההתנדבותית
ניהול רישום מסודר ומעודכן של התושבים הפעילים בהתנדבות.	יעוץ והדרכה בנושא גיוס הכשרה וביטוח המתנדבים.	גיוס הכשרה וביטוח
שיתוף מחלקת המתנדבים ברעיונות וביוזמות לפעילויות הנערכות על ידי מתנדבים.	הרחבת השירותים הניתנים על ידי מתנדבים, באמצעות ייזום פרויקטים חדשים ע"י המחלקה וקידום רעיונות ומיזמים המגיעים ממחלקות המועצה השונות ומהקהילה.	הרחבת מענים
היישוב יקיים מידי שנה פעילות הוקרה למתנדבים ביישוב.	יעוץ והדרכה בתכנון פעילויות הוקרה למתנדבי היישוב והקצאת משאבים לפעילויות אלו.	הוקרה למתנדבים
מידי שנה - העברת רשימות מעודכנות של החברים בצוות צח"י. תיגמול והכשרת הצח"י. קשר עם המועצה לצורך ביטוח, הכשרה ותרגול.	ניהול אפקטיבי של משאבי ההתנדבות בשעת חירום. ביטוח מתנדבי צח"י.	מתנדבים בחירום

## מדדי שירות

- הרחבת אפשרויות ההתנדבות ברחבי המועצה עבור התושבים.
- מענה לכל פנייה.

ענת ירון - מנהלת מחלקת המתנדבים | טלפון במחלקה 04-6520702 | [anaty@eyz.org.il](mailto:anaty@eyz.org.il)





## מטרות המחלקה:

1. ליווי מקצועי והידוק הקשר עם בעלי תפקידים בוועד המקומי.
2. סיוע בניהול שוטף של הוועד המקומי.
3. מינוף וחיזוק הלכידות הקהילתית חברתית ביישובי המועצה.

אחריות ועד מקומי/יישוב	אחריות המועצה	
העברת המידע הרלוונטי לתושבים.	מתן מענה שוטף מהיר ומדויק לפניות היישובים בנושאים שונים.	העברת מידע
העברת חומרים רלוונטיים לצורך שיתוף למידה והעמקת הקשר בין היישובים.	העברת מידע ליישובים וביניהם.	
עידכון ושיתוף בנוגע לבחירת מזכיר ופיטוריו. הנחיות מפורטות ניתן לקבל במחלקה.	השתתפות ומעורבות בבחירת כ"א ובפיטורים בוועדים מקומיים ובכלל.	כח אדם
התנהלות על פי הנחיות המועצה (אגף כספים). הגשת צווי מיסים, דו"חות רבעוניים מסוקרים, הגשת תקציב במועד.	סיוע לאגף כספים וללשכת מנכ"ל באישור צווי מיסים, תקציבי יישובים, מעקב אחרי דו"חות הוועדים לסוגיהם, הפעלת ועדות ביקורת ומעקב אחרי דו"חות מסוקרים. ניהול ספרים. מינוי ועדת ביקורת לפי הכללים.	סיוע לאגף כספים
	אחריות בניהול ועדים (במקומות שהניהול לא הואצל ולא נלקח מהיישוב).	ניהול ועדים
זוהי ועדת הקבלה ואין בלתה. שני נציגים מהיישוב יגיעו לוועדת הקבלה האזורית. בתיאום מראש.	אחריות על ועדת קבלה אזורית מתוקף חוק ועדות הקבלה.	ועדות קבלה
מזכיר חדש יגיע ליום אוריינטציה, למפגש והיכרות עם בעלי תפקידים במועצה.	אחריות לקליטת מזכירים חדשים, התמקצעות למידה והכשרה של מזכירי היישובים.	קליטת מזכירים
הפעלת בפורומים הקבועים: פורום יושבי ראש ועדים - כשלושה מפגשים בשנה. שולחן מזכירי יישובים - אחת לחודש. פורום מנהלות לשכה - כשישה מפגשים בשנה. השתתפות בקורסים, השתלמויות וימי עיון.	מיסוד, חיזוק, התמקצעות והידוק מעגלי הקשר עם הנהלות ואנשי מפתח ביישובים.	הפעלת פורומים
יישוב המעוניין להיכנס לתהליך של ייעוץ קהילתי יפנה למחלקה בבקשה מסודרת הכתובה על דף לוגו של היישוב (הנחיות מפורטות בכתב יימסרו ליישוב).	ליווי קהילתי בתהליכי פיתוח היישובים, השתתפות במימון רכז קהילה.	ליווי קהילתי
יישוב שמעוניין למנות רכז קהילה, יפנה למחלקה בבקשה מסודרת וכתובה. הגדרת תפקיד הרכז תעשה במשותף עם המועצה. הפעילות נעשית בשיתוף עם החטיבה להתיישבות.	עזרה וסיוע בגיוס רכז קהילה. ליווי מקצועי והפעלת פורום רכזי קהילה.	מינוי רכזי קהילה כמינוף לחיזוק הקהילה

אחריות ועד מקומי/יישוב	אחריות המועצה	
הכשרה אחת לחצי שנה במסגרת היישוב. הכשרה פעם בשנה במועצה.	אחריות להכשרת צוותי חירום ביישובים, וסיוע בתחזוקתם.	צוותי חירום
פנייה כתובה ומסודרת של היישוב למחלקת יישובים.	סיוע מקצועי וכספי בסך 10,000 ש"ח ליישוב החוגג חג עגול. סיוע מקצועי וכספי בסך 50,000 ש"ח ליישוב החוגג יובל.	סיוע תקציבי

## התחייבות ומדדי שירות

- השירות במחלקה יעיל, מקצועי ואדיב. המחלקה תפעל לבניית מעגלי קשר ביישובים ולשמירה על המעגלים הקיימים, מתוך שאיפה מתמדת להתייעלות ולהתמקצעות.
- צוות המחלקה יקפיד על זמינות בטלפון ובדוא"ל, וינהג בגמישות בתיאום פגישות.
- צוות המחלקה ינהג בדיסקרטיות ובסודיות.
- מענה ראשוני להודעות טלפוניות ולדוא"ל - תוך 48 שעות.
- צוות המחלקה יעביר את הפונים לכתובת-הקצה המדויקת עד קבלת מענה הולם.

**דליה אייל - מנהלת המחלקה** | [daliae@eyz.org.il](mailto:daliae@eyz.org.il)  
**כרמית מלכי - מזכירת המחלקה** | טלפון במחלקה 04-6520051 | [carmitm@eyz.org.il](mailto:carmitm@eyz.org.il)  
**לילך כהני - ליווי רכזות קהילה** | טלפון במחלקה 04-6520083 | [lilachk@eyz.org.il](mailto:lilachk@eyz.org.il)

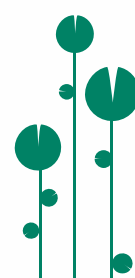




- כל נער/ה ביישובי המועצה האזורית עמק יזרעאל ישתתף לפחות באחד מערוצי הפעילות בחינוך החברתי במסגרת המחלקה ו/או היישוב.
- מיסוד מערך נוער יישובי עצמאי הפועל בשותפות עם מחלקת הנוער במועצה.
- פיתוח, מיסוד והטמעת תהליכים בניהול המשאב האנושי בתחום הנוער ברמה המחלקתית והיישובית.
- פיתוח ושימור שותפויות ושותפי פעולה לקידום מטרות בתחום נוער וקהילה ברמה הארצית, המועצתית והיישובית.
- מיתוג ומיצוב מחלקת הנוער במועצה האזורית עמק יזרעאל כגוף מקצועי מוביל ופורץ דרך בתחום החינוך החברתי לילדים ונוער.
- פיתוח ומיסוד מנגנון מחלקתי ויישובי ליצירה והטמעה של תהליכי לימוד וצמיחה.
- פיתוח, הטמעה ומיסוד מנגנון ליצירת מעורבות ומנהיגות נוער יישובית ואזורית.

תחום	אחריות המועצה	אחריות היישוב
מנהל		
מדריך בוגר בכל יישוב	שיבוץ מדריך בוגר בכל יישוב על פי תקן משרה	ראיון קבלה של המדריך ליישוב.
ועדת נוער	ליווי ועדות הנוער ורכזי חינוך/קהילה.	בחירת חברי ועדה, גיבוי וליווי בשגרה וחירום.
רפרנט מהוועד המקומי לתחום הנוער	ליווי וייעוץ מקצועיים לתחום הנוער.	העמדת איש קשר מוועד היישוב לתחום הנוער.
שכר	עלות מעביד - 50% + מימון פעילות נוספת.	מחצית עלות מעביד כממוצע רב שנתי, בהתאם לחלקיות המשרה ביישוב. עלות מעביד 50% - 1,850 ₪ חצי משרה, 2,775 ₪ 3/4 משרה, 3,700 ₪ משרה מלאה.
תנאי העסקה	מתנות בחגים (ועד עובדים), מתנת פרידה, ברכות יום הולדת, ימי כיף.	מתנות בחגים, ימי הולדת.
תקן	קביעת תקן משרות מד"ב על פי מספר הילדים ביישוב.	התאמת התקן בהתאם לצורכי היישוב.
ליווי	ישיבות מד"בים: מליאה - אחת בחודש, קבוצתיות - 2 בחודש, הנחיה אישית - אחת בחודש. שני סמינרי הכשרה - ארצי ואזורי.	ישיבות קבועות ועדת נוער/רכז חינוך/קהילה. ישיבות משותפות עם רפרנט הנוער הרלוונטי: עדכון, בנייה, תכנון.
פורום רכזי חינוך/קהילה	ריכוז וליווי פורום רכזי חינוך/קהילה	השתתפות רציפה בפורום
מבנה פיזי	דרישה למבנה; עזרה בתכנון מבנה.	העמדת מבנה ראוי לפעילות הנוער בהתאם לגודל היישוב, מספר בני הנוער, צורכי הקהילה. הקפדה על שימוש אחר (חוגים, קהילה) במבנה בהתאם לצורכי פעילות הנוער.
תקציב	תקציב לשכר, השתתפות פעילויות אזוריות ותנועתיות (למעט חריגים: הושעיה, שדה יעקב, כפר גדעון).	העמדת תקציב ראוי לפעילות הנוער על פי צורכי היישוב וציפיותיו, ובהתאם לטבלת הערכת תקציב. העמדת תקציב לתחום הנוער על פי סעיפים מוגדרים מראש. ניהול התקציב על ידי רפרנט תחום נוער, יחד עם בעלי תפקידים (מזכיר/מנהל קהילה) ביישוב.
שירותי משרד המשרדיים	זמינות המחלקה לכל השירותים המשרדיים	טלפון קווי, נגישות למכונת צילום, פקס, תכנת SMS, אינטרנט, רשימות שמות ילדים ופרטים אישיים ביישוב

תחום	אחריות המועצה	אחריות היישוב
פעילות		
פעילות תנועה	קשר רציף וקבוע עם תנועות הנוער לשם התאמת העבודה התנועתית לצורכי היישובים.	יום פעילות תנועתי.
	פעילות שיא לשכבות ד'-ח' ארבע פעמים בשנה: טקס פתיחת שנה, טיול בוץ, פסח, קיץ.	פעולה תנועתית לשכבות ד'-ט' לפחות פעם בשבוע. ישיבת צוות + העשרה אחת לשבוע. הנחיה אחת לשבועיים.
הכשרת צוותי הדרכה	סמינרי הכשרה במהלך השנה: סמינר פתיחת שנה. סמינר סובלנות ומיומנויות הדרכה. סמינר מעורבות חברתית.	
	הכנות לקראת פעילויות שיא: הכנה לטקס פתיחת שנה. הכנה לטיולי פסח. הכנה לפעילויות קיץ.	
שנת ט'	תהליך ט' אזורי.	תהליך ט' יישובי.
פעילות ז'-י"ב	פעילויות שיא לשכבות ז'-י"ב בחלוקה גילאית.	פעילות שבועית קבועה לז'-י"ב בנוסף לפעילות התנועתית.
שנת שירות ומכינות	קשר עם הגופים המשלחים לשנת שירות.	המד"ב מלווה ומכוון לקראת היציאה לשנת שירות.
	ליווי מד"בים וי"בניקים לקראת שנת התנדבות.	
	יום חשיפה לשנת שירות.	
	ליווי במהלך שנת ההתנדבות.	
התנדבות נוער	חיבור וקישור עם מקומות התנדבות.	ליווי יישובי של המתנדבים.
	ליווי המתנדבים במהלך השנה.	
מנהלת רשותית למוכנות ונכונות לשירות משמעותי	ליווי פרטני של מלש"בים לקראת גיוס ומול צה"ל	
	ליווי הורי המתגייסים לקראת יום הגיוס.	
	הכנה פיזית וערכית לשירות צבאי.	
	ליווי עפ"י צורך להתנדבות מול עמותות ההתנדבות.	
מנהיגות נוער	יצירת קבוצת מנהיגות אזורית.	הקמת מנהיגות נוער יישובית.
	ליווי הקבוצה והכשרתה.	





תחום	אחריות המועצה	אחריות היישוב
קשר עם גורמים נוספים		
פרויקט מד"ב לכל	חיבור וליווי על ידי עו"ס קהילתית - מחלקת רווחה.	איתור נערים יחד עם רפרנט נוער ביישוב.
עיר ללא אלימות	בתחום הפנאי: ליווי בניית אמנה יישובית. מדריך נוער מקצועי. סיירת מחצלות.	הרחבת שעות מד"ב.
מניעה	ליווי תוכנית מניעה יישובית.	בניית תוכנית מניעה יישובית.
	עזרה תקציבית.	
בתי הספר	תיאום פעילויות.	דיווח על ארועים במידת הצורך.
	דיווח על ארועים במידת הצורך.	

מיה בירמן - מנהלת המחלקה | mayab@eyz.org.il  
 נעמה פישמן - מזכירת המחלקה | naama@eyz.org.il | 04-6520078



## חינוך חברתי שכבות א'-ו'



החינוך החברתי (שכבות א' עד ו') פועל באחריות היישובים בסיועה של המועצה. המחלקה פועלת כיחידה משלימה החינוך וכהשלמה למערכת הנוער. מטרת המחלקה לדאוג לקידום חינוך חברתי ביישובים בהתאם לצרכים המקומיים, כשהמערכות הפנימיות פועלות באחריות היישובים ובניהולם.

אחריות היישוב	אחריות המועצה
הפעלת מערכת חינוך חברתי בניהול איש מקצוע, תוך בניית תוכנית שנתית פדגוגית וכלכלית.	קשר רציף עם מערכות החינוך החברתי ביישובים.
השתתפות רציפה בפורום.	ריכוז וניהול פורום עמיתים של רכזי מערכות החינוך - אחת לחודש.
השתתפות בהדרכות.	טיפול והעשרה של הצוותים החינוכיים ביישובים באמצעות הדרכה מקצועית - אחת לחודש.
פנייה של היישוב	סיוע בבנייה ובהפעלה של מערכת החינוך המקומית בתחום החברתי על פי הצרכים ובהתאמה לכל יישוב.
הפניית משאבים לתחום.	ייעוץ ליישובים במשבר או בתהליכי שינוי - בתחום הארגוני, המערכתי והפדגוגי של מערכת החינוך החברתי.
התייחסות בתוכנית השנתית לפעילויות משותפות עם יישובי הסביבה.	יצירת שיתוף פעולה בין היישובים לבין הגורמים השונים במועצה הקשורים לתחום החינוך החברתי.
	היכרות עם פרויקטים ייחודיים והתאמתם ליישובים.
קייטנות יישוביות עפ"י נהלי משרד החינוך בהנחיית המועצה.	אחריות על קייטנות המועצה, ליווי קייטנות היישובים מול דרישות משרד החינוך.

לילך כהני - חינוך חברתי | טלפון במחלקה 04-6520083 | lilachk@eyz.org.il



# מניעת סמים ואלכוהול



## מטרות המחלקה:

המחלקה עוסקת בתחום המניעה במועצה תוך הטמעת מסרים השוללים שימוש לרעה בחומרים ממכרים. המחלקה פועלת בשיתוף הרשות הלאומית למלחמה בסמים ובאלכוהול.

אחריות ועד מקומי/יישוב	אחריות המועצה	
הכנסת נושא המניעה לסדר היום היישובי, תוך הסתייעות באנשי מקצוע מהמועצה.	אחריות על בניית תוכנית מניעה בנושא סמים ואלכוהול, והעלאת הנושא לסדר היום הציבורי.	תחומי אחריות
פנייה למחלקה לסיוע, במידת הצורך, במניעה, טיפול ואכיפה.	קשר רציף עם היישוב ובניית תוכנית פעולה מותאמת.	
קביעת צוות או אדם הממונה על התחום מטעם היישוב.	קשר רציף עם בתי הספר לבניית תוכניות מניעה.	
הכנת תקציב בתוכנית השנתית לביצוע פעילויות מניעה.	בניית קשרים ושיתופי פעולה בין הגופים הפועלים במועצה בנושאי סמים ואלכוהול.	
	תיאום של כל הפעילויות המתקיימות במועצה בנושאי סמים ואלכוהול.	
	סיוע תקציבי לפעילויות שנבחרו, בהתאם למה שנקבע מראש.	

## התחייבות ומדדי שירות:

- א. זמינות בטלפון ובדוא"ל.
- ב. מענה ראשוני להודעות טלפוניות ולדוא"ל - תוך 48 שעות.

לילך כהני - מנהלת המחלקה | טלפון במחלקה 04-6520083 | [lilachk@eyz.org.il](mailto:lilachk@eyz.org.il)





## מטרות המחלקה:

שירותים לצעירים בראייה מערכתית מעמיקה, ההולמת את צורכי הגיל.

תוכניות מוצעות	אחריות ועד מקומי / יישוב	אחריות המועצה	
מלגה בסך 1,000 ₪ לכל סטודנט תושב יישובי מ.א. עמק יזרעאל עפ"י קריטריונים המתפרסמים באתר המועצה. (כפוף לאישור תקציב).	פרסום בכל האמצעים העומדים לרשות היישוב	סיוע לסטודנטים לתואר ראשון הלומדים במוסדות להשכלה גבוהה.	מלגת מועצה
מלגה בסך 4,500 ₪ תמורת 90 שעות בקהילה - קריטריונים המתפרסמים באתר המועצה. (כפוף לאישור תקציב).	הצגת צורכי היישוב לבעלי תפקידים במועצה. פרסום בכל האמצעים העומדים לרשות היישוב.	חיזוק הקשר של הסטודנטים עם העמק תוך חיזוק הקהילה עצמה בתחומים שונים (נוער, ותיקים, איכו"ס, רווחה ועוד).	מלגת מעורבות חברתית
הפצת כל המידע שמתקבל במועצה. קידום מנהיגות צעירה. מלגת מנהיגות צעירה. מלגת שליחים בחו"ל. מלגות תרומה לקהילה.	פרסום בכל האמצעים העומדים לרשות היישוב.	סיוע לסטודנטים מגורמים שונים ומגוונים למימון הלימודים האקדמיים במטרה לחזק את הקשר בין הסטודנט לקהילה.	מלגות בשיתוף (שותפות 2000, הסוכנות היהודית, קרן גרוס ועוד)
שיתוף פעולה עם עמותת אופק לתעסוקה - מעברים בעמק.	פרסום בכל האמצעים העומדים לרשות היישוב.	קורסים מגוונים כגון: כתיבת קו"ח, חיפוש עבודה, יזמים צעירים ועוד.	תעסוקה
קורס פסיכומטרי, הכוונה לחיילים משוחררים, הכוונה ללימודים אקדמיים ועוד.	פרסום בכל האמצעים העומדים לרשות היישוב.	בניית קורסים והכשרות עפ"י הצרכים של צעירי העמק.	קורסים והכשרות
ליווי קהילתי בשיתוף עם מחלקת יישובים. איתור צרכים ופיתוח מענים.	יצירת קשר עם המחלקה והגדרה משותפת של תוכנית עבודה.	ליווי משפחות צעירות הנקלטות בקהילות.	ליווי קהילתי
	העברת נתונים למועצה. פרסום בכל האמצעים העומדים לרשות היישוב.	בניית מאגר מידע של חיילים משוחררים עד גיל 35. דף פייסבוק. חיזוק הקשר עם אוניברסיטאות / מכללות - רפרנטים.	הפצת מידע





## מטרות המחלקה:

קליטה וליווי של עולים חדשים.

אחריות ועד מקומי/יישוב	אחריות מחלקת קליטה	
<p>העמדת דירה מתאימה לרשות העולים וכן איש קשר מטעם הקיבוץ. מתן שירותים לעולים (מרפאה, כלבו וכו'), ושיתוף העולים בפעולות חברתיות ותרבותיות של הקיבוץ.</p>	<p>קליטה וליווי של עולים חדשים במסגרת "בית ראשון במולדת". השירות כולל מעקב אחר השתתפות באולפנים, מוסדות חינוך, קורסים וסדנאות, וייזום תוכניות העשרה וטיולים. המועצה היא הגוף המקשר בין כל הגופים התומכים בעולים בתוכנית זו. במרחביה פועל במסגרת זו פרויקט לקליטת רופאים עולים.</p>	<p>קליטה וליווי</p>
	<p>מידע כללי לתושבים חוזרים.</p>	<p>מידע</p>

נחום זית - מנהל המחלקה | טלפון במחלקה 04-6520088 | [naum@eyz.org.il](mailto:naum@eyz.org.il)



# מועצה דתית



מטרות המחלקה:

מעניקה שירותי דת לתושבי המועצה.

מקומי/יישוב	אחריות וועד	אחריות המועצה הדתית	
פרסום השירותים השונים		רישום הנישואין והוצאת תעודת רווקות נערכים ע"י הרב מרדכי זמיר, הרב האזורי, במשרד המועצה הדתית שבשדה יעקב, בתיאום עם הרב. קיימת אפשרות גם לרישום בערבים ובימי שישי. זכאים להירשם זוגות במקרים הבאים: 1. אחד מבני הזוג תושב עמק יזרעאל. 2. החופה נערכת בתחום המועצה האזורית.	
		כשרות	שירותי כשרות למפעלים, קייטרינג, מסעדות, חדרי אוכל וכיו"ב. השירות ניתן על ידי הרב זמיר, הממנה משגיח כשרות.
		תרבות תורנית	המועצה הדתית מקיימת פעילויות שונות או משתתפת בהן על פי בקשת היישובים: הרצאות, חוגים, שיעורי תורה ופעילות סביב חגי ישראל. כמו כן מקיימת המועצה הדתית קשר עם מוסדות החינוך.
		רבנים	בכמה יישובים קיימות משרות רבנים, והם האחראים על הפעילות הדתית ביישוב.
		בתי כנסת	המועצה הדתית מסייעת במימון שיפוץ בתי כנסת, ברכישת תשמישי קדושה, ובסיוע במימון חזנים לחגים.
		מקוואות	מקוואות קיימים ביישובים הושעיה, כפר גדעון, תל עדשים ושדה יעקב. המועצה הדתית אחראית על שיפוץ המקוואות ואחזקתם, ועל תשלום לבלניות הממומנות על ידי המשרד לשירותי דת.
בתי העלמין בעמק בבעלות היישובים.		בתי עלמין	המועצה הדתית דואגת לתקציבי פיתוח ליישובים, שאושרו על ידי המשרד לשירותי דת. כמו כן מסייעת המועצה הדתית בעריכת טקסי קבורה ואזכרות, על פי בקשות היישובים, כמקובל במקומותינו ועל פי מסורת ישראל. השתתפות המשרד לשירותי דת בתקציב פיתוח בתי עלמין מותנית ברשיון קבורה בר תוקף.

מזכירות המועצה הדתית בשדה יעקב | 9930493/4 | [mdey@bezeqint.net](mailto:mdey@bezeqint.net)

חיה קליגר - מזכירת המועצה הדתית | 050-639600

הרב מרדכי זמיר - ייעוץ בענייני הלכה ובתי דין רבניים | טלפקס: 9833417, 050-7538547 | פקס: 9834779

## מכללת הוותיקים

מכללת הוותיקים מיועדת לוותיקי העמק המעוניינים לנצל את שעות הפנאי ללימודים והעשרה בתחומים רבים ומגוונים.

הלימודים מתקיימים במכללת עמק יזרעאל ובשיתוף פעולה עם המכללה זו השנה השנים עשרה. במכללה מגוון קורסים, והיא פועלת 4 ימים בשבוע. פרטים נוספים באתר המועצה. המכללה מנוהלת ע"י ריקי שמעוני ולצידה צוות היגוי של מתנדבים.

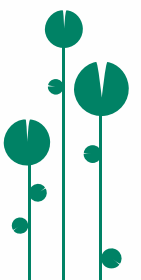
ריקי שמעוני - מנהלת המכללה | 04-6401406 | [riki@eyz.org.il](mailto:riki@eyz.org.il)

# 'עיר ללא אלימות'



תכנית לאומית ליצירת אקלים יישובי המקדם ערכים של כבוד הדדי, סובלנות, הידברות, משא ומתן ושמירה על זכויות האדם ומאידך, מוקיע עבירה על החוק, הפרת זכויות אדם ושימוש בכוח לא לגיטימי מכל סוג שהוא (אינס קניג ובן שלום 2008). השירות ניתן ב-5 תחומים המשולבים זה בזה; חינוך, אכיפה, פנאי, רווחה וקהילה, תוך שיתוף פעולה עם מחלקות המועצה. תכנית העבודה נבנית על פי צרכים העולים מהוועדות וממחלקות המועצה הנמצאות בקשר רציף עם התושבים והפעילים הרלוונטיים.

תחום	אופן השימוש	אחריות המועצה	אחריות היישוב/ביה"ס
חינוך - יו"ר: מנהלת אגף החינוך - רחל שחורי	<ul style="list-style-type: none"> <li>• וועדת חינוך</li> <li>• מדריכי מוגנות על יסודי ויסודי</li> <li>• מנחה מוגנות בחינוך</li> <li>• תכנית חברות וזוגיות ללא אלימות לכיתות י"א</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• תיאום, בנייה והטמעת נהלי עבודה למניעה והתמודדות עם אלימות.</li> <li>• בניית מענים וסיוע תקציבי בהתאם לתכנית עבודה</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• העלאת צרכים, קיום צוותי מוגנות, פנייה לסיוע ודיווח.</li> <li>• בניית תכנית עבודה למניעת אלימות בבית הספר</li> </ul>
אכיפה - יו"ר: מפקד כפרית עמקים + מנהל מח' ביטחון - משה אלקנה.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• וועדת אכיפה, אחת לחודש</li> <li>• הכשרות בנושא חוק</li> <li>• הרצאות שוטר קהילתי</li> <li>• הנגשת המשטרה באמצעות מש"קי אשכול</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הידוק הקשר תושב-גורמי אכיפה</li> <li>• הנגשת מידע בנוגע לחוק.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• דיווח ופנייה לסיוע. קיום צוות או אדם המהווה איש קשר מטעם היישוב לנושא.</li> </ul>
פנאי - יו"ר: מנהלת מח' נוער - מיה בירמן + מנהלת החינוך החברתי לילך כהני.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• וועדת פנאי, אחת לחודשיים</li> <li>• הרחבת כוח אדם העוסק עם בני נוער - הרחבת פעילות הילדים והנוער</li> <li>- מדריך מקצועי לכיתות ד'-יב'</li> <li>• סיירת מחצלות</li> <li>• סדנאות למניעת אלימות בקרב בני נוער</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• תיאום, בנייה והטמעת נהלי עבודה למניעה והתמודדות עם אלימות.</li> <li>• בניית מענים וסיוע תקציבי בהתאם לתכנית עבודה</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• דיווח, פנייה לסיוע, העלאת צרכים ובניית תכנית עבודה יישובית למניעת אלימות.</li> <li>• קיום צוות או אדם המהווה איש קשר מטעם היישוב לנושא.</li> </ul>



<p>פנייה לסיוע, העלאת צרכים קיום צוות או אדם המהווה איש קשר מטעם היישוב לנושא.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• תיאום, בנייה והטמעת נהלי עבודה למניעה והתמודדות עם אלימות.</li> <li>• בניית מענים וסיוע תקציבי בהתאם לתכנית עבודה</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• וועדות לפי נושא, אחת לרבעון.</li> <li>• עבודה מערכתית וקבוצתית עם נערות</li> <li>• מרכז למניעת אלימות במשפחה כולל אלימות כלפי קשישים</li> <li>• מרכז קבוצתי לטיפול בילדים והדרכת הורים</li> <li>- כולל הקמת קבוצות בישובים</li> </ul>	<p>רווחה- יו"ר: אתי גפן- מנהלת אגף קהילה ורווחה.</p>	
<p>פנייה לסיוע, העלאת צרכים קיום צוות או אדם המהווה איש קשר מטעם היישוב לנושא.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הטמעת נוהל התמודדות יישובי</li> <li>• בניית מענים וסיוע תקציבי בהתאם לתכנית עבודה</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הנחיית יישובים להתמודדות עם אלימות.</li> <li>• הכשרות לבעלי תפקידים כולל הטמעת השפה הגישורית</li> <li>• בקרוב - מרכז גישור לפיתרון סכסוכים בקהילה</li> </ul>	<p>קהילה- יו"ר: מנהלת מח' ישובים- דליה אייל</p>	
<p>קיום מטה מועצתי למניעת אלימות בראשות סגנית ראש המועצה אחת לחודש קיום וועדת היגוי רחבה בראשות ראש המועצה אחת לשנה</p>				

נטלי פאר - מנהלת התוכנית | 04-6520730 | natalip@eyz.org.il

