

## **קול קורא**

**להגשת בקשות להתקשרות בהסכם  
להפעלת מסגרות לתעסוקה ועיסוק  
לאוכלוסייה עם מוגבלויות**

## קול קורא

### 1. כללי

- 1.1. המועצה האזורית עמק יזרעאל (להלן: "המועצה") מעוניינת לאתר גורמים שמפעילים מסגרות לתעסוקה ולעיסוק לאוכלוסייה עם מוגבלויות, בגילאים 21 ומעלה (להלן: "המפעיל" או "המפעילים"), אליהן ניתן יהיה להפנות בעלי מוגבלויות, תושבי המועצה.
- 1.2. פתרונות העיסוק והתעסוקה יהיו לכל סוגי המוגבלויות שבאחריות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד").
- 1.3. הגורמים המפעילים עימם תתקשר המועצה יידרשו להפעיל מסגרות עיסוק ותעסוקה לבוגרים אשר שייכים לאוכלוסיית מינהל המוגבלויות במשרד בהתאם לכל דרישות המשרד, לרבות הוראות תקנון עבודה סוציאלית של המשרד (להלן: "הוראות תע"ס").
- 1.4. התמורה בגין כל אדם, שהופנה אליו על ידי המועצה ונקלט אצלו המפעיל תשולם למפעיל ישירות מאת המשרד, על פי המחאת זכות / ייפוי כוח שיחתם על ידי המועצה, בהתאם לתעריפים הקבועים בהוראות תע"ס.
- 1.5. תנאי ההתקשרות מפורטים בהסכם המצורף כנספח 2 לקול הקורא (להלן: "הסכם"). כל גורם עימו המועצה תתקשר, יידרש לחתום על ההסכם ועל נספחיו ולקיים את כל הוראותיו.

### 2. נספחי הקול הקורא

- 2.1. לקול הקורא מצורפים הנספחים הבאים:

- (1) טופס הגשת בקשה.
- (2) ההסכם.
- (3) נוסח אישורים והתחייבויות.

- 2.2. נספחים אלה מהווים חלק בלתי נפרד מהקול הקורא.

### 3. נספחי ההסכם

- 3.1. נספחי ההסכם הם המפורט להלן:

- (א) התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות.
- (ב) תצהיר בדבר קיום דיני עבודה עפ"י סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- (ג) תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות עפ"י סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- (ד) אישור עריכת ביטוחים.
- (ה) נספח תקנים.
- (ו) נספח מסגרות.
- (ז) נספח תעריפים.

- 3.2. נספחים אלה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

3.3. הערה : נספחים (ה), (ו) ו- (ז) הינם מתוך הוראות תע"ס.

#### 4. תנאים מוקדמים להשתתפות - תנאי סף :

- 4.1. על המפעיל להיות תאגיד הרשום כחוק בישראל או יחיד תושב ישראל.
- 4.2. על המפעיל להיות בעל 10 שניות ניסיון בהפעלת מסגרות טיפול ושיקום של אוכלוסיות עם מוגבלויות עבור משרד ממשלתי ו/או עבור רשות מקומית.
- 4.3. על המפעיל להוכיח יכולת למתן מערך שירותים הוליסטי בתחומי הדיור, העיסוק והתעסוקה, ולהיות ערוך ומוכן למתן השירותים.
- 4.4. למפעיל צוות מנהלי מקצועי, בעל כישורים ונתונים אישיים כנדרש לשם אספקת השירותים באיכות הגבוהה ביותר, בהתאם לתקנים המצורפים כנספח (ה) להסכם. המפעיל מתחייב להתאים את הצוות לתקנים כפי שיפורסמו על ידי המשרד מפעם לפעם.
- 4.5. על המפעיל להציג מתקן בשטחה המוניציפאלי של המועצה או במרחק שלא יעלה על 20 ק"מ ממשרדי המועצה, שבו יינתנו השירותים, שהשטח שיוקצה בו לצורך מתן השירות לא יפחת מ- 5 דונם.
- 4.6. הסביבה הפיסית בה יוענקו השירותים תהיה כפרית ותכלול: מרחבי טבע, חקלאות, טיפול בבעלי חיים ותעסוקה בתחומי משק הבית.
- 4.7. מחזור ההכנסות השנתי של המפעיל בשנים: 2017, 2018, 2019 עמד על לא פחות מ-4 (ארבעה) מיליון ₪, בכל שנה.
- 4.8. על המפעיל להמציא את האישורים הבאים:
- 4.8.1. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדיון), התשל"ו – 1976 המעיד כי המפעיל מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 4.8.2. הצגת אישור רואה חשבון המבקר את המפעיל כי המפעיל שילם בקביעות בשנה האחרונה לכול עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש בהוראות התכ"ם בנוסח המצ"ב כנספח 3 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**3)) לקול הקורא.
- 4.8.3. אישור רו"ח בדבר מחזור הכנסות שנתי של המפעיל בשנים 2017, 2018 ו- 2019.
- 4.8.4. מסמך המעגן את התחייבות המפעיל לעמוד בכל הדרישות שבמפרט ללא יוצא מן הכלל בנוסח המצ"ב כנספח 3)) לקול הקורא.
- 4.8.5. הצגת אישור המפעיל על התחייבות לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, בנוסח המצ"ב כנספח 3)) לקול הקורא.

4.8.6. על המפעיל להיות עוסק מורשה או תאגיד ועליו לצרף תעודה המעידה על היות המפעיל עוסק מורשה לעניין חוק מס ערך מוסף.

4.8.7. רישום בכל מרשם ופנקס המתנהל על פי דין, הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן קיום של הרישיונות הנדרשים על פי דין, בתוקף לכל תקופת ההתקשרות.

4.9. המועצה לא תתקשר בהסכם עם מפעיל שלא עומד בכל התנאים המפורטים לעיל.

#### 5. הגשת בקשות להתקשרות עם המועצה

5.1. כל גורם שסבור שהוא עומד בתנאים הנדרשים בקול קורא זה רשאי להגיש בקשה להתקשר עם המועצה בהסכם.

5.2. הבקשה תוגש על גבי הטופס המצורף כנספח (1).

5.3. לבקשה יש לצרף את המסמכים הבאים :

5.3.1. מסמכים המאשרים את זכות המפעיל במקרקעין בהם מופעלות / יופעלו מסגרות התעסוקה.

5.3.2. פירוט ניסיון בהפעלת מסגרות כנדרש בסעיף 4.2 לעיל.

5.3.3. תכנית עבודה בהתאם לפרמטרים המפורטים בנספח (1). מובהר כי המועצה תתקשר בהסכם אך ורק עם מפעיל שתכנית העבודה שיציג תהיה לשביעות רצונה.

5.4. בקשות להתקשר עם המועצה בהסכם יוגשו עד לא יאחר מיום 23/5/2021 המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת בקשות, והיא תהיה רשאית לקבל בקשות גם לאחר המועד הנ"ל, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

#### 6. שאלות והבהרות

ניתן לפנות בשאלות בכתב בלבד אל המועצה, עד לא יאחר מיום 21/5/2021 השאלות יופנו אל גבי' לי יהב בדוא"ל [lee@emekyizrael.org.il](mailto:lee@emekyizrael.org.il). רק תשובות שיינתנו בכתב יחייבו את המועצה.

**נספח (1) - טופס להצעת המפעיל**

לכבוד  
המועצה האזורית עמק יזרעאל

**הנדון:** בקשה להתקשרות על פי קול קורא  
**מסגרות לתעסוקה ולעיסוק לאוכלוסייה עם מוגבלויות**

אני \_\_\_\_\_ החתום מטה מגיש בזאת את להתקשר עם המועצה על פי הקול הקורא שבנדון.

**פרטי המפעיל**

	שם המפעיל
	מספר זהות /חברה/שותפות
	סוג ההתאגדות
	תאריך התאגדות
1. _____ 2. _____ 3. _____	שמות הבעלים
1. _____ 2. _____	שם ות.ז. של מורשה חתימה
	שם המנהל
	כתובת המפעיל
	מספרי טלפון
	מספר פקס
	דוא"ל

**הצהרות והתחייבויות המפעיל:**

1. בקשה זו מוגשת לאחר שבדקתי את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצאתי אותם מתאימים וראויים, ואני מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.

2. הנני מצהיר כי אני מודע לתנאי התשלום, ללוחות הזמנים וליתר האילוצים הכרוכים בביצוע השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין אי קשיים או אילוצים כאמור.
3. הנני מצהיר ומתחייב כי אם בקשתי תתקבל, אבצע את השירותים הנדרשים ברמה ובטיב הגבוהים ביותר על פי כל הוראות ההסכם על נספחיו.
4. הנני מצהיר כי הנני בעל ניסיון, ידע ומומחיות בביצוע השירותים הנדרשים וכי ברשותי הידע ואמצעים כנדרש למתן השירותים ברמה גבוהה ובהתאם לכל דרישות הקול הקורא, ההסכם ונספחיו.
5. ידוע לי כי המועצה רשאית לדחות את בקשתי אם תהיה סבורה שאיני עומד בתנאים הנדרשים או אם התכניות או צוות העובדים או הפעילויות שאציג לא יהיו לשביעות רצונה של המועצה.

**נתונים אודות המבקש ותכנית העבודה שיש למלא ולצרף** (ניתן להגיש במסמך נפרד).

6. **תכנית הפעלה מפורטת -**

להלן תכנית מוצעת (יש לצרף תכנית לכל מסגרת בהתאם להוראות המפרט הטכני, בין היתר, על המפעיל לפרט באשר למהות הפעלת המסגרת, הגורמים שיתמכו במסגרת, הפעילויות המוצעות במסגרת וכד').

---



---



---



---



---



---



---



---

7. **תכנית תעסוקתית / תכנית פנאי לצעירים / תכנית פנאי לבוגרים / תכנית סביבה תומכת / תכנית קהילה תומכת -**

תיאור מגוון תוכניות מפורטות בליווי פירוט תכנית טיפולית וחברתית. (בין היתר, יש לפרט - מערכת בקרה עצמית, כיצד המפעיל מאתר כשלים ובעיות בשלבים מוקדמים, כיצד הוא ידאג לתיקון הכשלים וכיצד יוודא כי הראוי לתיקון אכן יתוקן)

יש להציג/לפרט -

7.1 תפיסות חדשניות לעומת הקיים היום.

7.2 דוגמאות פעילויות חברתיות / תרבותיות / העשרה

7.3 דוגמאות תמהיל של רמות מוגבלויות וסוגי מוגבלויות בכל אחת מהתכניות המפורטות

---



---



---

---



---



---



---

8. עובדים מוצעים המועסקים על ידי המפעיל ברמות הניהול הבכירות, עו"סים בכירים, מקצועות בריאות ומדריכים בכירים – יש לצרף קו"ח ותעודות השכלה.

9. ככל שלמפעיל יש אישור מס הכנסה לעניין תרומות לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה, יש לצרף את האישור.

10. המסגרות המופעלת כיום על ידי המפעיל

מס"ד	תיאור המסגרת וסוג המוגבלות המטופל בה	מזמין השירות	תקופת הפעלה	איש קשר – טל'+דוא"ל	תיאור התכנית המופעלת
1					
2					
3					
4					
5					

11. שנות הניסיון של המפעיל במתן השירותים נשוא הקול הקורא

למפעיל ניסיון של \_\_\_\_\_ שנים במתן השירותים נשוא הקול הקורא (יש למלא).

12. פירוט בדבר הדרכות שבוצעו על ידי המפעיל

תאריך	נושא ההדרכה	פירוט קצר על מטרות ותכנים	כמות משתתפים
-------	-------------	---------------------------	--------------


13. מובהר לי כי בחתימתי על נספח זה אני מאשר את נכונות הפרטים הצהרות וההתחייבויות שנמסרו על ידי ומתחייב להפעיל את כל המסגרות הנדרשות בקול הקורא ובהסכם, בכל תקופת ההסכם.

**לראיה באתי על החתום :**

\_\_\_\_\_ תאריך :

\_\_\_\_\_ חתימה :



**נספח (2) – הסכם התקשרות**

**הסכם**

שנערך ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2021

**בין:** המועצה האזורית עמק יזרעאל  
(להלן: "המועצה") מצד אחד

**לבין:** \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_

מצד שני (להלן: "המפעיל")

**הואיל:** והמועצה פרסמה קול קורא בו הזמינה הגשת בקשות להתקשרות עם המועצה בהסכם למתן שירותי הפעלת מסגרות תעסוקה ועיסוק עבור אוכלוסייה עם מוגבלויות (להלן: "הקול הקורא");

**והואיל:** ובקשת המפעיל נבחנה על ידי המועצה ונמצא כי היא עומדת בתנאי הקול הקורא;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים כי המפעיל יעניק למועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים, כמפורט בהסכם זה על נספחיו (להלן: "השירותים");

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין המפעיל ואו מי מהפועלים מטעמו, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד.

**לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא נספחים, פרשנות והגדרות**

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו ומסמכי הקול הקורא ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

1.2. כותרות הסעיפים הינן לנוחות הקורא בלבד ולא ישמשו לצורך פרשנות הוראות החוזה.

1.3. למונחים הבאים תהא בהסכם זה המשמעות שבצידי:

**"המשרד" -** משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

**"המועצה" -** המועצה האזורית עמק יזרעאל

**"השירותים" -** כל עבודות למתן שרותי הפעלת רצף מסגרות טיפול ושיקום קהילתיות לאוכלוסייה עם מוגבלויות, עבור המועצה, שעל המפעיל לבצע בהתאם להוראות הקול הקורא על מסמכיו

ונספחיו השונים ולהוראות חוזה זה על מסמכיו ונספחיו השונים, בהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל, כפי שתינתן מעת לעת, ביצוע עבודות, לרבות מתן שירות ארעי או נלווה, הכל בהתאם להוראות והדרישות המקצועיות בהסכם זה. למונח "שירותים" תהיה משמעות זהה למונח "עבודות".

**"מקבלי השירות"** אנשים שהופנו על ידי המשרד ו/או על ידי המועצה לשם קבלת השירותים במסגרות שמפעיל המפעיל.

**"מקבלי שירות בוגרים"** מקבלי שירות שגילם 21 שנים ומעלה.

## 2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. ההתקשרות תהא למשך שלוש שנים מיום חתימת ההסכם ועד ליום \_\_\_\_\_.
- 2.2. למועצה תהיינה שתי אופציות להארכת ההתקשרות, כל פעם לשלוש שנים, סה"כ 9 שנים (כולל התקופה הראשונה), ובלבד שהודעה בדבר מימוש האופציה ניתנה לא יאוחר מ- 60 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת אופציה, בהתאם לנסיבות.
- 2.3. תנאי ההסכם יחולו גם בתקופות האופציה בשינויים המחויבים.
- 2.4. ההחלטה בעניין מימוש כל אופציה תהיה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 2.5. המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהודעה שתינתן למפעיל 30 ימים מראש, מבלי שהדבר יהווה הפרה של הוראות ההסכם.
- 2.6. בוטל ההסכם על-ידי המועצה, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את המפעיל או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, אולם המפעיל יהיה זכאי למורה מהמשרד, עבור התקופה בה ניתנו השירותים.
- 2.7. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:
  - 2.7.1. המפעיל הפר הוראה מהוראות ההסכם, ולא תיקן את ההפרה בתוך המועד נקבע לכך בהודעת המועצה. לא נקבע מועד בהודעת המועצה יהא המועד לתיקון ההפרה 7 ימים ממועד קבלת ההודעה.
  - 2.7.2. המפעיל הפר את ההסכם הפרה יסודית.
  - 2.7.3. המפעיל נקלע להליכים של חדלות פרעון ובכלל זה פשיטת רגל והקפאת הליכים.
  - 2.7.4. הוטל עיקול על זכויות המפעיל אצל המועצה.
- 2.8. בביטול ההסכם לא יהיה כדי לפגוע בזכות כלשהי העומדת למועצה עפ"י כל דין, לרבות תביעה לפיצוי בגין נזקים שנגרמו לה.
- 2.9. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, המפעיל מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו שהופק ונערך לצורך הפעילות או את כל העבודה שעשתה

עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי המפעיל אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו. עוד מובהר כי כל חומר שהופק ו/או נערך ו/או בוצע על ידי המפעיל לצורך הפעלת התכנית הינו קניינה של המועצה בלבד.

2.10. פקע תוקף ההסכם, מכל סיבה שהיא, בין אם בשל סיום תקופת החוזה ובין אם בשל ביטולו, תופסק העברת התמורה מהמשרד עבור מקבלי השירות, ללא קשר למועד בו הופנו מקבלי השירות אל המפעיל.

2.11. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

### 3. הצהרות המפעיל

3.1. המפעיל מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים, כי מתן השירותים על ידו למועצה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

3.2. המפעיל מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות זכויות קנייניות או חוזיות בנכס המתאים למתן השירות ולרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

3.3. המפעיל מתחייב כי בכל תקופת ההסכם, המתקנים שבבעלותו וצוות העובדים שנותן את השירותים יעמדו בתנאים הנדרשים לצורך מתן השירותים, ובכלל זה בכל ההנחיות שיינתנו מפעם לפעם על ידי המשרד ו/או על ידי המועצה

3.4. המפעיל מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.

3.5. המפעיל מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

### 4. היתרים רישיונות ואישורים

4.1. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק בכל המסמכים והאישורים התקפים הנדרשים לצורך הפעילות, למשך כל תקופת הפעילות, בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. המפעיל מתחייב להציג למועצה בכל עת שידרוש.

4.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות המפעיל המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד המפעיל.

4.3. המפעיל מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לתת את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

### 5. השירותים שיינתנו על-ידי המפעיל

- 5.1. המפעיל יפעיל עבור המועצה רצף מסגרות יומיות לבוגרים אשר שייכים לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות במשרד בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו, ובכלל זה המפרט הטכני המצורף כחלק מנספח המסגרות (נספח ו), ובהתאם לבקשה שהגיש במסגרת הקול הקורא (להלן: "המסגרות").
- 5.2. המפעיל מתחייב לספק את השירותים בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של מקבלי השירות בצורה ובאופן ההולמים מסגרת הגנה וטיפול וברמה הגבוהה ביותר בהתאם לדרישות המשרד והמועצה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב ליתן את השירותים במסגרות בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלבנטיות, כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 5.4. המפעיל יספק שירותים בתחומי העיסוק והתעסוקה בהתאם להנחיות המצורפות בנספחים (ה) ו-ו) אשר יתמקדו בתכנים הבאים:
- עבודה חקלאית, טיפול בבעלי חיים, עבודות בתחום המחזור, אומנות שימושית לסוגיה, עבודות שירותים למיניהן, יזמויות עסקיות וחברתיות מגוונות, פעילויות העשרה מגוונות פעילויות בתחום של כישורי חיים, אורח חיים בריא, ופתוח תחומי תוכן חדשים בנושא עיסוק, תעסוקה והעשרה מעת לעת.
- 5.5. על המפעיל להגיש למקבלי השירות ארוחת בוקר קלה, וארוחת צהריים כולל שתייה כמה וקרה במהלך היום.
- 5.6. כוח האדם שיינתן למקבלי השירות יהיה בהתאם לדרישות של המשרד ובהתאמה לתעריף שאושר עבור מקבל השירות, וזאת בהתאם למודלים של התעריפים כפי שהם מופיעים בנספח ז'.
- 5.7. מובהר כי המשרד ו/או המועצה יהיו רשאים לשנות, ללא צורך בהתייעצות עם המפעיל, את השירותים הנדרשים, ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את העלויות של מתן השירותים.

#### 6. קליטה והוצאה של מקבלי השירות במסגרות המפעיל

- 6.1. המפעיל מתחייב לקלוט מקבלי שירות על פי הנחיות המשרד, והמועצה, וע"י מי שאושר על ידם כגורם מפנה.
- 6.2. המועצה והמשרד רשאים לחייב את המפעיל לקלוט מקבלי שירות, גם במקרים של חילוקי דעות שלא הסכימו בעניינם בדיון מקצועי.
- 6.3. היה והמפעיל יבקש להוציא מקבל שירות זה או אחר מהמסגרת, יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת.
- 6.4. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד והמועצה יהיו רשאים לשנות, ללא צורך בהסכמת המפעיל את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת מקבלי שירות מהמסגרת בפרט.

#### 7. הפעלת המסגרות

המפעיל מתחייב בזה להפעיל את המסגרות בהתאם לתנאים כדלקמן:

- 7.1. המפעיל יפעל בהתאם להוראות כל דין, הנחיות התע"ס - תקנון עבודה סוציאלי (להלן- תע"ס) המצ"ב כנספחים (ה) ו- (ו), כפי שיעודכנו מעת לעת, הנחיות המשרד הוראות המנהל והנחיות ועדת ההיגוי. המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם צוות ההיגוי, להישמע לקביעותיו ולהוראותיו ולבצע את דרישותיו תוך זמן סביר.
- 7.2. המפעיל מתחייב כי פעילותו וצוות עובדיו יתאימו לאופי האוכלוסייה של המסגרות וכי הוא יימנע מכל פעילות העומדת בסתירה לאופייה של אוכלוסייה זו. הוראה זו הינה הוראה יסודית בחוזה.
- 7.3. המפעיל מתחייב כי כל צוותו יעבור הכשרה לקראת פתיחתה של המסגרת. במסגרת ההכשרה ילמד הצוות ויעשיר את ידיעותיו בתחום התעסוקתי שהוצע. כל אחד מחברי הצוות יעבור הדרכה אישית.
- 7.4. המפעיל מתחייב לקיים לפחות 3 הכשרות של מינימום 8 שעות לכל הכשרה בשנה לצוותיו בתחומי הידע והתוכן של מקבלי השירות ותוכן הפעילות שהוא מספק להם. בנוסף יקיים לפחות אחת לחודש ישיבות צוות, ויספק הדרכות אישיות לבעלי המקצוע השונים לפחות אחד לחודש.
- 7.5. המפעיל מתחייב לשאת על חשבונו ולשלם באופן שוטף את כל ההוצאות השוטפות לאחזקת המבנה, לרבות ארנונה (ככל שחלה), חשמל, מים, טלפון וכן שירותי ניקיון קבועים ושוטפים, שירותי אבטחה ואת כל תשלומי פוליסות הביטוח המפורטות בהסכם זה.
- 7.6. המועצה ו/או המשרד ו/או צוות ההיגוי, רשאים לדרוש מהמפעיל מעת לעת, דיווחים בקשר עם מקבלי השירות, התקדמותם, פעילותם ו/או דיווחים אחרים בקשר עם הפעלת המסגרות והמפעיל מתחייב להעביר דיווחים כאמור תוך העמדת על המידע והנתונים שברשותו, תוך 48 שעות.
- 7.7. המפעיל מתחייב לשמור על פרטיותם של מקבלי השירות ועל פרטיות משפחותיהם ופרטיותם ולהימנע מכל פעולה שיש בה משום פגיעה בפרטיות, כמשמעותה בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.
- 7.8. המפעיל יחתים כל אחד ואחת מעובדיו על הצהרת סודיות. המפעיל מתחייב שלא להעסיק אדם שלא חתם על הצהרת סודיות כאמור.
- 7.9. פגיעה בפרטיות כמשמעותה לעיל, מצד המפעיל או צוותו, תהווה הפרה יסודית של החוזה והיא מקנה למועצה זכות להביא לסיום ההתקשרות וכן כל זכות אחרת הנובעת מהפרת החוזה.
- 7.10. מוסכם על המפעיל כי התחייבות זו תמשיך לעמוד בעינה למשך זמן בלתי מוגבל גם לאחר סיום החוזה מכל סיבה שהיא.
- 7.11. המסגרות יופעלו בשעות / מועדים בהתאם להוראות המשרד, וכפי שהן מצוינות בתע"סים השונים, המפורטים בטבלת המסגרות המצורפת כנספח ו' להסכם, וכפי שישונו מפעם לפעם.
- 7.12. המפעיל ידאג כי המסגרות יופעלו באופן שוטף ורציף במשך כל תקופת הסכם זה, ולשם כך יעסיק עובדים שהינם בעלי מיומנות הנדרשת לעבודה זו בכל עת כאמור, בכמות ועל פי התנאים שלא יפחתו מהאמור בהסכם זה.

7.13. המפעיל ימסור למועצה, עם תום כל חודש פרוט מלא של כל הפעילויות שבוצעו במרכז בחודש שחלף ודיווח נוכחות.

7.14. במקרה שהמפעיל לא יפעל לשביעות רצונם של המועצה או של המשרד, תהיה המועצה רשאית להזמין את ביצוע השירותים או חלק מהם מספק אחר לאחר מתן הודעה למפעיל על כוונתה לעשות כן והמפעיל ישפה את המועצה בגין התשלום לספק האחר עפ"י דרישת המועצה ומבלי לערער על הסכומים. המועצה תהא רשאי לקזז את התשלומים ששולמו או שיש לשלם לספק או ספקים אחרים כאמור מן התשלומים המגיעים למפעיל על פי הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המועצה על פי הסכם זה ועל פי דין.

7.15. המפעיל לא יחרוג מהיקף הפעילות, כפי שנקבע בהסכם. היה וחרג המפעיל מהיקף ההפעלה, ללא אישור מראש ובכתב של שיתקבל מאת המועצה, בחתימת הגזבר, לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין החריגה.

7.16. מבלי לגרוע מהאמור, המועצה שומרת על זכותה לשנות את היקף ההפעלה ו/או להוסיף עליו. תנאי ההסכם על כל סעיפיו יחולו על כל שינוי/תוספת. כל הוספה או הפחתה בהיקף ההפעלה ייעשו בהוראה בכתב מאת המועצה, באישור גזבר המועצה.

## 8. ועדת היגוי

8.1. המפעיל והמועצה יקימו ועדת היגוי, אשר על חבריה (עד 7 חברים) ימנו נציגי מחלקות הרווחה של המועצה, ונציגי הפיקוח המחוזי ונציגי המפעיל (להלן – **ועדת ההיגוי**). מספר הנציגים של כל אחד מהגופים יהיה זהה. בראש הוועדה יעמוד נציג המשרד.

8.2. ועדת ההיגוי תתכנס לפי הצורך.

8.3. ועדת ההיגוי תדון בין היתר בנושאים של מדיניות, תקציב, פיתוח שירותים, מדיניות קבלת חניכים, גביית תשלומים ופיקוח.

8.4. החלטות ועדת ההיגוי לעניין התקציב יובאו לאישור הנהלת המפעיל.

8.5. בכל מקרה של צורך בשינוי הרכב וועדת ההיגוי בהתאם להנחיות המשרד – יבוצעו התאמות בהרכב כמתחייב.

## 9. עובדי המפעיל

9.1. המפעיל מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף, בכישורים ובניסיון הנדרשים לצורך אספקת השירותים. תקן כוח אדם במסגרות היום והיקף כוח האדם שיועסק ע"י המפעיל לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה לא יפחת מהתקן הקבוע במפרט הוראות התע"ס (תקנון עבודה סוציאלית) של המשרד, המצורף כנספח ו', כפי נוסחו בכל שלב.

9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לקזז מהתמורה שהיא תהיה חייבת להעביר למפעיל עבור מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי המפעיל אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המועצה והוראות הסכם זה על נספחיו.

9.3. המפעיל ידאג להעסקת עובדים קבועים בהתאם להוראות כל דין.

- 9.4. המפעיל מתחייב כי כל העובדים שיועסקו על ידו הינם עובדים מורשים/מוסמכים לביצוע השירותים, נעדרי עבר פלילי וכי ימסור למועצה ביחס לכל עובד אישור מאת משטרת ישראל לפיו אין מניעה להעסקתם בהתאם להוראות חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001.
- 9.5. המפעיל לא יעסיק לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה קבלני משנה מטעמו, אלא בכפוף לאמור בהסכם זה ולאישור מראש ובכתב של המועצה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.6. המועצה תהא רשאית לדרוש מדי פעם מהמפעיל כי יפסיק את עבודתם של עובדים כולל מנהל העבודה, אם לדעת המועצה הם אינם מתאימים לביצוע העבודות. משדרשה המועצה כאמור, חייב המפעיל להפסיק לאלתר את עבודתם, ולהחליפם בעובדים אחרים מתאימים וטובים יותר.
- 9.7. המפעיל מתחייב להעסיק רק עובדים שהינם מורשים/מוסמכים לעבוד בביצוע השירותים.
- 9.8. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמפעיל שלא להעסיק במסגרות היום עובד שנמצא כי הוא בעל עבר פלילי בעבירה שיש עימה קלון.
- 9.9. במקרה של היעדרות איש צוות מפאת מחלה או כל סיבה אחרת, מתחייב המפעיל להעמיד עובד חלופי לצורך המשך הפעלה סדירה של המסגרת. העובד החלופי יהיה בעל כישורים דומים לאלה של העובד שנעדר.
- 9.10. המפעיל מסכים בזאת כי החלפת מי מאנשי הצוות תהיה כפופה לאישור המועצה ו/או הפיקוח המחוזי של המשרד וכי כל עוד לא ניתן אישור כאמור אין הוא רשאי להחליף מי מאנשי הצוות. הפנייה לקבלת האישור תכלול, בין היתר, את:
- 9.10.1. הטעמים להחלפה.
- 9.10.2. כישוריו וניסיונו של המחליף.
- 9.10.3. המלצות.
- 9.10.4. תכנית חפיפה.
- 9.10.5. אישור בדבר היעדר עבר פלילי.
- בכל מקרה, איש הצוות החדש לא ייפול בכישוריו מהכישורים להם התחייב המפעיל בהצעתו. הוראות סעיף זה מהוות הוראה יסודית בחוזה.
- 9.11. המפעיל לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כמפעיל משנה, אלא אם כן ניתנו לו האישורים המתאימים לכך, ובכל מקרה הוא מתחייב לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 9.12. המפעיל מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: "חוק עבודת נוער"). בנוסף לאמור, יהיה המפעיל אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.

- 9.13. המפעיל ישלם לעובדים המועסקים על ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 9.14. המפעיל מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 9.15. המפעיל ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו, ישלח לו אותו המפעיל בדואר. המפעיל יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה.
- 9.16. במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב למפעיל והמפעיל יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא למפעיל יושהה עד למילוי תנאי זה.
- 9.17. המפעיל יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמועצה בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו. בתשובתו יפרט המפעיל את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.
- 9.18. המפעיל מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף כנספח ב' להסכם.
- 9.19. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.

#### **מתקני המפעיל** .10

- 10.1. המפעיל מתחייב לתחזק את המבנים והמתקנים בהם ניתן השירות, באופן בו בכל תקופת ההסכם, רמת המבנה, מצבו ואיכותו, יהיו לכל הפחות כפי שהם במועד ההתקשרות.
- 10.2. המפעיל מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה המסגרת לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, מנהלה, חשמל, מים, טלפון וכד'.
- 10.3. המפעיל מתחייב לדאוג לתקינותו של המבנה שישימש להפעלת המסגרת והציוד ולתקן כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם לו במשך תקופת ההסכם.

#### **פיקוח המועצה והמשרד** .11

- 11.1. המפעיל מתחייב לאפשר לנציג המשרד ו/או המועצה או לכל מי שבא מטעמם לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, לרבות פיקוח על כל השירותים הניתנים על ידו.
- 11.2. המפעיל מתחייב להישמע להוראות המשרד והמועצה בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.



11.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד ו/או למועצה לפקח, להדריך או להורות למפעיל, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

## 12. התמורה ומימון הפעילות

12.1. תמורת מתן כלל השירותים ומילוי יתר התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה, יהיה המפעיל זכאי לתמורה הקבועה בהוראות תע"ס, בפרקים 5, 6, 10 ו-14, כפי שיעודכנו מפעם לפעם. התמורה תשולם מהמשרד ישירות לידי המפעיל.

12.2. על המפעיל יהיה להסדיר את קבלת התשלום מאת המשרד בעניין זה ובכלל זה לפעול לקבלת ייפוי כוח מטעם המועצה ולחתום על התחייבות בנוסח המתאים, ישירות אל מול המשרד. למפעיל לא תהיה כל טענה כנגד המועצה בגין תשלום זה. **למען הסר ספק, האחריות על קבלת ייפוי הכוח מדי שנה הינה של המפעיל, לרבות לקראת בקשה להארכת הסכם.**

12.3. לעניין זה מובהר כי התמורה עבור מתן השירותים תשולם לספק ישירות על ידי המדינה באמצעות המשרד העבודה והשירותים החברתיים.

12.4. על המפעיל לפעול על פי הוראות כל דין, לרבות הוראות תקנון העובדים הסוציאליים והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת.

12.5. ידוע למפעיל ומוסכם עליו כי המשרד יהיה רשאי להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים הניתנים, אם הוא לא יעמוד בתנאי ההסכם ובהוראות תקנון העובדים הסוציאליים, לגבי איכות השירות ורמות השירות.

12.6. ידוע ומוסכם על המפעיל שהמשרד ישלם לו רק מיום קבלת ייפוי הכוח החתום על נספחיו כולל כתב התחייבות בנוסח שיאושר על ידי המשרד. לא יאושרו תשלומים בדיעבד.

12.7. מובהר כי המפעיל אחראי לקבלת דמי האחזקה מהמשרד. למועצה לא תהיה כל אחריות מכל מין או סוג לביצוע תשלומים אלה.

12.8. המפעיל לא יגבה ממקבלי השירות ו/או מהוריהם ו/או מהאפוטרופוסים שלהם ו/או ממכל גורם אחר, כל תשלום נוסף מכל מין או סוג, למעט תשלומים מוסדרים עפ"י הוראות הדין והנחיות המשרד.

12.9. מובהר, כי למועצה אין כל אחריות בגין או בקשר למי מהתשלומים הנקובים לעיל ובכלל. המפעיל לא יעלה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה, מכל מין או סוג בקשר לביצוע, ביצוע חלקי או אי ביצוע איזה מהתשלומים להם זכאי המפעיל.

12.10. למען הסר ספק, יובהר כי התמורה, כמפורט לעיל, הינה סופית והמפעיל לא יהיה זכאי לתמורה נוספת, לרבות החזר הוצאות וכיו"ב ולמען הסר ספק, המפעיל יישא בכל המיסים, ההיטלים ותשלומי החובה הנדרשים אגב פעילותו.

12.11. יובהר כי המפעיל יהיה זכאי לקבל תמורה אך ורק כל עוד הסכם זה עומד בתוקפו.

## תשלום למקבלי השירות

12.12. המפעיל ישלם למקבלי השירות תשלום עבור עבודתם בהתאם להוראות התע"ס המצורפות כנספח (ז) והנחיות המשרד עפ"י ימי נוכחות, תפוקות בעבודה והסכמים של המפעיל עם ספקי העבודות.

12.13. המפעיל יעביר למקבלי השירות את התשלום עד ליום ה- 9 לכל חודש קלנדרי עפ"י אחת מהחלופות: מזומן/שיק בנקאי/העברה לחשבון בנק שיימסר למפעיל ע"י האפוטרופוס של כל מקבל שירות.

## 13. הוצאות

13.1. המפעיל יישא על חשבונו בכל ההוצאות בגין הפעלת המסגרות והשימוש בנכס, בין אם צוינה הוצאה זו מפורשות בהסכם ובין אם לאו ולפי ההנחיות הקבועות בתע"ס.

13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יישא המפעיל בהוצאות שלהלן:

13.2.1. הוצאות אחזקת מבנה/מבנים, לרבות – שכירות, ארנונה, מים, חשמל, מכשירי תקשורת, הוצאות ניקיון, אחזקה, גינון, שמירה וכל תשלום אחר שחל על משתמש בנכס;

13.2.2. כל תשלום נוסף שייקבע עפ"י דין בגין השימוש בנכס;

13.2.3. ציוד עזרה ראשונה;

13.2.4. שכר ותנאים סוציאליים לעובדים וכן למשתקמים, ככל שמתחייב;

13.2.5. ציוד עזר ונלווה להפעלת המסגרות;

13.2.6. אירועי גיבוש כגון: טיולים, נופש, ערבי חינוך, הווי, מסיבות חג וכדומה – ככל שיתקיימו.

13.2.7. ארוחת צהריים כשרה משביעה ומזינה, עפ"י הנחיות תזונאית – במסגרות בהן נדרשת מתן ארוחות צהריים ע"פ הוראות התע"ס.

## 14. רישיונות

14.1. על המפעיל מוטלת החובה והאחריות לקבל מהרשויות המוסמכות את רישיון העסק ו/או וההיתרים הנדרשים לניהול עסקים, ולהפעלת המסגרות במבנים, והוא מתחייב לנהלם בהתאם למטרות ההסכם, לרישיונות האמורים, לדרישות החוק ולדרישות כל רשות מוסמכת. המפעיל מתחייב לכך שהאישורים, ההיתרים והרישיונות יהיו בתוקף בכל תקופת ההסכם.

14.2. המועצה לא תהיה אחראית בכל צורה שהיא לקבלת רישיונות עסק למטרות ההרשאה ו/או השימוש בתחום המרכז והמפעיל לבדו יטפל בכל ויהיה אחראי לכך.

14.3. המפעיל מתחייב למלא אחר כל החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים וגם/או אלה שיחולו במשך תקופת ההסכם על תחום המרכז, על השימוש בו, ועל העסקים שיתבצעו בו.

**15. אי מילוי חיוב על-ידי המפעיל**

15.1. היה ולא מילא המפעיל חיוב מחיוביו, רשאית המועצה, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הקיימת לה בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבטל את ההסכם בהודעה בכתב. ביטול ההסכם משמעו, בין היתר, הפסקה של העברת התשלומים מהמשרד אל המפעיל.

15.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למועצה על-פי כל דין או הסכם.

**16. העדר זכות ייצוג**

16.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי המפעיל איננו סוכן, שלוח או נציג של המועצה ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המועצה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

16.2. המפעיל מתחייב שלא להציג עצמו כמי שיש בידו מועצה לשמש כנציג ו/או סוכן ו/או שלוח של המועצה, אלא אם כן קיבל הסכמה מפורשת בכת מהמועצה לצורך ענין מסויים, והוא וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למועצה ו/או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

**17. שימוש בכלים ובחומרים**

17.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם מתן השירותים, יירכשו על ידי המפעיל ועל חשבונו.

17.2. כל הכלים והחומרים בהם המפעיל יעשה שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.

17.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

**18. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

18.1. המפעיל יהיה רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. על אף האמור, המפעיל אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המועצה – משום פגיעה בהפעלת השירותים למועצה לפי הסכם זה.

18.2. המפעיל מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיה עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה חשש לניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים").

18.3. לא ימצא המפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או הפועלים טעמו בניגוד עניינים – היה ובכל זאת נוצר מצב של חשש לניגוד עניינים, ידווח המפעיל על כך מיד לנציג המועצה המוסמך בכתב ותמלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

## 19. היעדר יחסי עובד ומעביד

19.1. הצדדים מצהירים כי אין ולא יהיו ביניהם יחסי עובד ומעביד וכי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מועסקיו אינם זכאים לקבל מהמועצה כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

19.2. המפעיל מצהיר בזאת, כי בביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה הוא פועל כנותן שירות עצמאי, וכי הוא אחראי כמעביד לכל עובדיו ו/או מועסקיו, אשר נותנים מטעמו למועצה שירותים על פי הסכם זה. בהתאם לכך המפעיל מתחייב לשאת בכל ההוצאות וההטבות הסוציאליות של כל מי שמועסק על ידו או פועל מטעמו לצורך מתן השירותים.

19.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל יהיה אחראי בלעדית לתשלום מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה ו/או כל תשלום אחר או נוסף בקשר להעסקת עובדיו, ו/או מי אלה הנותנים מטעמו למועצה שירותים על פי הסכם זה.

19.4. היה ולמרות האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת כי בין העירייה לבין המפעיל ו/או לבין מי שנתן מטעמו למועצה שירותים על פי הסכם זה שררו יחסי עובד ומעביד, אזי המפעיל מתחייבת בהתחייבות בלתי חוזרת לשפות ו/או לפצות את המועצה בגין כל תשלום מכל סוג שהוא, שהיא תחויב לשלם בשל קביעה כנ"ל, וזאת עפ"י דרישה ראשונה של המועצה, ובמועד שלא יאוחר מ- 5 ימים מקבלת דרישה כנ"ל.

19.5. הצדדים מסכימים ומצהירים בזה כי במקרה ויוכרע כי בין המועצה לבין המפעיל התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי השכר שהיה מגיע למפעיל, כעובד שכיר של העירייה, הינו בשיעור של 60% מהתמורה שקיבל עבור שירותיו כמפעיל חיצוני עפ"י חוזה זה, ללא מע"מ והמפעיל מתחייב בהתחייבות בלתי חוזרת להשיב למועצה לאלתר את הפרשי הסכומים בין התמורה שקיבל לבין האמור בסעיף זה, לרבות את סכום המע"מ וזאת עפ"י דרישה ראשונה של המועצה, ובמועד שלא יאוחר מ- 5 ימים מקבלת דרישה כנ"ל.

## 20. אחריות ושיפוי בנזיקין

20.1. המפעיל אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד גוף ו/או רכוש ו/או אחר, שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ו/או בקשר עם מתן השירותים ו/או הפרת התחייבויותיו על פי חוזה זה.

20.2. המפעיל אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של המפעיל ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים ו/או פגם במוצרים ו/או חוסר התאמתם לדרישות המועצה ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים מהמוצרים. אחריותו של המפעיל תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. אחריותו של המפעיל בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.

20.3. המפעיל אחראי, לכל נזק ו/או חבלה שיגרמו למתקני, רכוש ו/או ציוד המועצה תוך כדי ו/או בקשר עם מתן השירותים על-פי הסכם זה ובכל זמן ציוד ומתקנים הנמצאים תחת השגחת המפעיל, והוא מתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק, כאמור, ללא דיחוי.

20.4. המפעיל אחראי בלעדית לכל אבדן ו/או נזק ו/או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים, ובכלל זאת למבנה ולתכולה והוא פוטר את המועצה מכל נזק ו/או אובדן שיגרם לציוד כאמור.

20.5. המפעיל פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ומתחייב לשפות ו/או לפצות באופן מלא, מיד עם קבלת דרישה בכתב, את המועצה ו/או את עובדיה ו/או את שלוחיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם לה בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. המועצה תודיע למפעיל על קבלת תביעה כאמור בתוך זמן סביר מקבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

## 21. מבוטל

## 22. חובת ביטוח

22.1. מבלי לפגוע באחריות המפעיל על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - מסומן **כנספח ד'** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**"), אצל חברת ביטוח המורשת בישראל, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר כל עוד עלולה להיות למפעיל אחריות על פי דין.

22.2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב המפעיל לכלול את התנאים הבאים:

- 22.2.1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המפעיל ו/או המועצה;
- 22.2.2. "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות כל יישוב מיישובי המועצה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 22.2.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של המפעיל ומי מטעמו בביצוע השירותים. הביטוח יכלול הבהרה כי חריג אחריות מקצועית לא יחול על נזקי גוף, לחילופין ניתן להציג ביטוח אחריות מקצועית.
- 22.2.4. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי המפעיל בקשר עם ביצוע השירותים.
- 22.2.5. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המפעיל ומי מטעמו בביצוע השירותים.

- הביטוח יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן השירותים המקצועיים למועצה.
- 22.2.6. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבטח על פי חוק.
- 22.2.7. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 22.2.8. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 22.2.9. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י המפעיל ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 22.2.10. כל סעיף בפוליסות המפעיל (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי המפעיל כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של המפעיל זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת המפעיל מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
- 22.2.11. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
- 22.3. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ואו היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על המפעיל שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על המפעיל לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. המפעיל מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
- 22.4. ללא כל דרישה מצד המועצה, המפעיל מתחייב להמציא לידי מועצה עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי המפעיל, מתחייב המפעיל להפקיד בידי המועצה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.
- 22.5. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומציא על ידי המפעיל כאמור לעיל, והמפעיל מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. המפעיל מצהיר כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על המועצה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן

כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.

22.6. המפעיל מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי המפעיל יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי המפעיל.

22.7. מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי המפעיל כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את המפעיל מחובתו לשפות ו/או לפצות את המועצה בגין כל נזק שהמפעיל אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.

22.8. המפעיל פוטר את המועצה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

22.9. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי חוזה זה ו/או על פי דין לעניין הוראות האחריות, השיפוי והביטוח ככול וכלולים בהסכם ראשי בין המועצה למדינת ישראל ו/או משרד הרווחה ו/או מטעמם, המפעיל מצהיר כי ההוראות הנ"ל יחולו עליו "BACK TO BACK" והמפעיל יעמוד בהתחייבויות המועצה בהתאמה.

## 23. שמירת סודיות

23.1. המפעיל מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי המפעיל, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב. בכלל האמור לעיל מתחייב המפעיל לשמור בסודיות כל מידע הנוגע למטופלים מקבלי השירות.

23.2. המפעיל מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

23.3. המועצה רשאית לתת למפעיל הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והמפעיל מתחייבת למלא אחר דרישות המועצה בנדון.

23.4. המפעיל מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.

23.5. המפעיל מתחייב למסור למועצה מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס

שנמסר לה על ידי המועצה, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידה במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.

23.6. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא המפעיל יעמיד למועצה המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שתמנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה.

23.7. המפעיל מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף כנספח א' להסכם זה.

#### 24. איסור העברה ו/או המחאה של זכויות וחובות

24.1. המפעיל אינו רשאי להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה לכך בכתב, מראש ובאופן מפורש.

המועצה מודיעה בזאת כי מדיניותה היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא תאשר בקשת המפעיל להמחאה של זכויות או חובות.

גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר המפעיל בכל מקרה אחראי בפני המועצה לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

24.2. המועצה תהיה רשאית להמחות את זכויותיה עפ"י הסכם זה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

#### 25. נציג המועצה

נציג המועצה לביצוע הסכם זה הוא עובד המועצה הנושא בתפקיד מנהלת אגף קהילה ורווחה (להלן: "נציג המועצה") הזכות בידי המועצה להחליף את נציגה מעת לעת, ובלבד שתיתן על כך הודעה בכתב.

#### 26. מקום שיפוט

הצדדים מסכימים כי לבית המשפט המוסמך בעיר נצרת / נוף הגליל תהיה סמכות בלעדית לדון בכל תובענה הנובעת מהסכם זה.

#### 27. כתובות והודעות

27.1. כתובת המפעיל והמועצה הינן כמפורט בראש ההסכם.

27.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה למפעיל, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

27.3. המפעיל רשאי להודיע למועצה, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המועצה.

#### 28. ביקורת



28.1. חשב המועצה, המבקר הפנימי של המועצה או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל המפעיל בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

28.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של המפעיל, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

28.3. המפעיל מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. המפעיל מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המועצה.

28.4. המפעיל מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

### 29. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה בצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

### לראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_

המפעיל

\_\_\_\_\_

המועצה

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/ רו"ח  
מאשר כי הסכם זה נחתם על ידי מורשי  
החתימה במפעיל.

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/ רו"ח  
מאשר כי הסכם זה נחתם על ידי מורשי  
החתימה במועצה.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

חתימה

**נספח (א) - עניינים ולשמירה על סודיות**

לכבוד

המועצה האזורית עמק יזרעאל

ג. א. נ.,

**הנדון: התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות**

הואיל: והמועצה האזורית עמק יזרעאל (להלן: "המועצה") יצאה בקול קורא לקבלת שירותי הפעלה של מסגרות לתעסוקה ולעיסוק לאוכלוסייה עם מוגבלויות; והואיל: וביקשתי להתקשר עם המועצה בהסכם על פי הקול הקורא; והואיל: וכחלק מתנאי ההסכם נדרשתי לאשר ולהתחייב להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות;

**לפיכך, הריני מצהיר ומתחייב כדלקמן:**

1. לא אמסור ידיעה או מידע או מסמך הקשור למתן השירותים וכל מידע/נתון מתוכו ללא הרשאה מהמועצה מראש ובכתב ולא ארשה לשום גורם אחר למסור ידיעה או מידע או מסמך או נתון כאמור.
2. ברור לי כי חובת הסודיות המפורטת במסמך זה חלה על כל מידע, מסמך או ידיעה ללא קשר למקורו. לפיכך, לא אפתח, אעין, אוציא או אצלם חומר ולא אעביר חומר כאמור לכל אדם או גוף ולא ארשה לשום גורם אחר לעשות כאמור.
3. אחזיר למועצה כל חומר שאקבל בכל עת שאדרש ובתום ההתקשרות, במועדים ובאופן שיקבעו על-ידי המועצה.
4. לא אעשה כל שימוש במידע, ידיעה או מסמך אשר יגיעו אלי במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידי.
5. לא אייצג ולא אפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודתי עם המועצה עשויה להיות רלוונטית לגביו.
6. בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים – אודיע על כך מיידית למועצה ואפעל לפי הוראותיה.
7. בכל נושא הקשור להתחייבות זאת, אפעל לפי הוראות המועצה, כפי שיהיו מזמן לזמן.
8. התחייבויות אלו יעמדו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההתקשרות ביני לבין המועצה, מכל סיבה שהיא.

\_\_\_\_\_ תאריך:

\_\_\_\_\_ חתימה:

**נספח (ב) – הצהרה עפ"י סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר זאת בכתב כדלקמן:

1. אני בעל זכות חתימה במפעיל \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה"), ומוסמך לתת תצהיר זה בשם החברה.

2. אני מצהיר כי בחברה מתקיים אחד ממפורטים לעיל:

2.1. המפעיל ו/או בעל זיקה למפעיל כמשמעו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים (להלן: "בעל זיקה") לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, שנעברו לאחר יום 31.10.02 (להלן: "עבירות").

2.2. המפעיל ו/או בעל זיקה למפעיל הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות, ובמועד החתימה על תצהיר זה זה חלפה למעלה משנה ממועד ההרשעה האחרונה.

3. אני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר בזה כדלקמן:

1. ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_ / מוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על הצהרה זו.

2. החותם הנ"ל מוסמך לחתום בשם החברה.

\_\_\_\_\_  
חתימת מקבל התצהיר

**נספח שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. – תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות**

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר זאת בכתב כדלקמן:
3. אני בעל זכות חתימה במפעיל \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה"), ומוסמך לתת תצהיר זה בשם החברה.
4. אני מצהיר כי בחברה מתקיים אחד מהשניים:
- 4.1. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות על החברה; או -
- 4.2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על החברה והיא מקיימת אותן.
5. אני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

**אישור**

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר בזה כדלקמן:
6. ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_ / מוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על הצהרה זו.
7. החותם הנ"ל מוסמך לחתום בשם החברה.

\_\_\_\_\_  
חתימת מקבל התצהיר

**נספח (ד) - אישור עריכת ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור :		<b>אישור קיום ביטוחים</b>	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם		<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחזקה <input checked="" type="checkbox"/> אחר : להפעלת מסגרות לתעסוקה ועיסוק לאוכלוסייה עם מוגבלויות ו/או שירותים נלווים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען	מען		
ת.ז.ח.פ. 90000	מען		ת.ז.ח.פ. 90000, עפולה

**כיסויים**

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג כנ"ל כמו בפוליסת צד ג'	₪	6,000,000			ביט		אחריות כלפי צד שלישי
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	₪	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עכב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.	₪	2,000,000		ת. רטרו :			*אחריות מקצועית
309 ויתור על תחלוף 328 ראשוניות	₪	מבנה ורכוש- מלוא ערך כינון אובדן תוצאתי- 12 חודשים					ביטוח רכוש <input checked="" type="checkbox"/> מבנה <input checked="" type="checkbox"/> ציוד ותכולה <input checked="" type="checkbox"/> א. תוצאתי

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :

**015 מעונות 088 שירותי תחזוקה ותפעול 094 שירותים פרא רפואיים**

ביטול/שינוי הפוליסה \*

- שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח :

נספח (ה) – תקנים

נספח (ו) – מסגרות

נספח (ז) – תעריפים

**נספח(3) - אישורים/התחייבויות**

**1. אישור לעניין סעיף 4.8.2 לתנאי הסף**

אני הח"מ רו"ח \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ המבקר את \_\_\_\_\_ שמספרו/נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המפעיל"), מאשר בזאת כי המפעיל שילם בקביעות בשנה האחרונה, בשנת \_\_\_\_\_, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם

**2. אישור לעניין סעיף 4.8.5 לתנאי סף**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המפעיל"), מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מועצה.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שבשירות / רו"ח המבקר/ת את \_\_\_\_\_ שמספרו/נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המפעיל") מאשר/ת בזאת כי המפעיל חתם על התחייבות זו לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מועצה.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם

**3. אישור מורשה חתימה (במידה והמפעיל תאגיד)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המפעיל") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מועצה.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שבשירות / רו"ח המבקר/ת את \_\_\_\_\_ שמספרו/נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המפעיל") מאשר/ת בזאת כי המפעיל רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מועצה, מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם

4. התחייבות לעניין סעיף 4.8.4 לתנאי הסף

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת. ז. / תאגיד מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המפעיל"), מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בכל הדרישות שבקול הקורא על נספחיו, לרבות ההסכם על נספחיו, ללא יוצא מן הכלל.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שבשירות/רו"ח המבקר/ת את \_\_\_\_\_ שמספרו / נושא ת. ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המפעיל") מאשר/ת בזאת כי המפעיל רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בכל הדרישות שבהסכם זה על נספחיו, ללא יוצא מן הכלל, מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם

5. אישור לעניין סעיף 4.8.3 לתנאי הסף

רו"ח אני הח"מ רו"ח \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ המבקר את \_\_\_\_\_ שמספרו/נושא ת. ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המפעיל"), מאשר בזאת כי מחזור ההכנסות השנתי של המפעיל בשנים 2017, 2018 ו-2019, עמד על לא פחות מ- 4 (ארבעה) מיליון ₪, בכל שנה.